



Alternanza Scuola Lavoro come Laboratorio per la didattica per competenze

AZIONI DI SISTEMA PER LA REALIZZAZIONE DI STRUMENTI OPERATIVI
A SUPPORTO DEI PROCESSI DI RICONOSCIMENTO, VALIDAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE NELL'ASL - LICEI

FORMAT

DELL' UNITÀ DI APPRENDIMENTO

DALLA SCUOLA AL LAVORO

“Mi Oriento”

UDA
CONSEGNA AGLI STUDENTI
PIANO DI LAVORO
SCHEMA RELAZIONE INDIVIDUALE

UDA

UNITA' DI APPRENDIMENTO	
Denominazione	MI ORIENTO
Prodotti	Realizzazione di una presentazioni (in ppt o Impress) del percorso svolto da rivolgere agli studenti frequentanti il primo biennio dell' Istituto e alle loro famiglie in un convegno di presentazione del percorso triennale di ASL-Liceo Pubblicazione del materiale sul sito della scuola.
Competenze chiave/competenze culturali	Evidenze osservabili
Competenze di matematica e competenze di tecnologia	<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare e interpretare rappresentazioni di dati per ricavarne informazioni e prendere decisioni.
Competenza digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Riflessione metodologica sulle procedure sperimentali • Utilizzare gli strumenti informatici in relazione all'analisi dei dati • Essere in grado di utilizzare criticamente gli strumenti informatici nelle attività di studio; • Comprendere la valenza metodologica dell'informatica nella formalizzazione e modellizzazione dei processi complessi e nell'individuazione di procedimenti risolutivi
Imparare ad imparare	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo e utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.
Competenze sociali e civiche	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare una modalità di apprendimento in cui l'esperienza diretta costituisce la base della percezione consapevole, su cui si innesta poi la capacità di interpretare le informazioni e di riagganciarle in schemi comportamentali • Collaborare e partecipare; agire in modo autonomo e responsabile

Abilità <i>(in ogni riga gruppi di abilità conoscenze riferiti a una singola competenza)</i>	Conoscenze <i>(in ogni riga gruppi di conoscenze riferiti a una singola competenza)</i>
Utilizzare strutture logiche per la risoluzione dei problemi	Conoscere alcuni elementi di statistica e le possibili rappresentazioni grafiche dei dati
Utilizzare la rete internet per ricercare fonti di ogni tipo	Conoscere i principali software applicativi utili per lo studio, con riferimento a excel, word e presentazione in power point
Organizzare il proprio apprendimento scegliendo varie modalità di formazione	Conoscere gli strumenti di ricerca dell'informazione (grafici, tabelle, diagrammi); conoscere le strategie di autoregolazione e di organizzazione del tempo)
Collaborare partecipare agire in modo responsabile ed autonomo	Riconoscere le diverse emozioni e controllare le proprie reazioni di fronte a contrarietà, insuccessi e frustrazioni
Utenti destinatari	Due Classi II (indirizzo liceale) individuate dal DS per la sperimentazione della Rete ASL proposta dal Cidi Salerno
Prerequisiti	<p>Conoscere e riconoscere</p> <ul style="list-style-type: none"> • le caratteristiche dei diversi ambiti di intervento delle professioni; • la convergenza delle discipline curriculari nei diversi campi professionali; <p>Saper utilizzare la rete Internet e software di presentazione (ppt o Impress); nozioni di base di statistica, saper organizzare i dati di una tabella, saper calcolare anche valori percentuali, usare i dizionari digitali</p>
Fase di applicazione	MAGGIO/GIUGNO/OTTOBRE/NOVEMBRE
Tempi	<p>MATEMATICA E FISICA: 6 ORE; TECNOLOGIA: 6 ORE ITALIANO: 8 ORE. INGLESE: 4 ORE TOT. 24 ORE</p>
Esperienze attivate	<p>Braistorming in aula sull'importanza delle scelte per il proprio progetto di vita e argomentazioni sulle motivazioni e sulle passioni</p> <p>Attività laboratoriale: metodologia della ricerca in internet</p>

Metodologia	attività laboratoriale lavoro individuale e in gruppo cooperativo ricerca/azione discussione lezione frontale WORK-HOME
Risorse umane interne esterne	Docenti di: italiano, informatica, matematica, inglese tutor interno rete ASL Cidi, referenti Cidi Salerno Rete ASL
Strumenti	Questionario predisposto dalla rete per l'individuazione dei bisogni (all.1) Laboratori aula/informatica
Valutazione	<p style="text-align: center;">Di processo</p> <p>Indicatori della dimensione relazionale/affettiva (comunicazione e socializzazione di esperienze e conoscenze, curiosità, superamento delle crisi) e sociale (rispetto dei tempi, cooperazione e disponibilità ad assumere incarichi e a portarli a termine) raccolti mediante osservazione durante le attività e il lavoro in gruppo dai docenti coinvolti nel percorso.</p> <p>Puntualità nel rispondere alle consegne; impegno; partecipazione, in particolare, nel lavoro di gruppo; efficacia nella comunicazione; capacità di ascolto e di confronto, verifica nella comprensione orale</p> <p style="text-align: center;">Di prodotto</p> <p>Efficacia e originalità di quanto prodotto, al fine di diffondere l'importanza della progettualità del percorso di Alternanza a tutti gli attori coinvolti direttamente e/o indirettamente attraverso una comunicazione efficiente ed efficace</p> <p style="text-align: center;">Riflessione –ricostruzione-autovalutazione</p> <p>Relazione individuale dell'allievo, orale o scritta, che sottenda la consapevolezza del processo attivato e del lavoro svolto e da svolgere; questionario di autovalutazione dello studente</p>

LA CONSEGNA AGLI STUDENTI

CONSEGNA AGLI STUDENTI

TITOLO UDA : IO MI ORIENTO.

All'interno del progetto di Alternanza scuola lavoro dell'Istituto, la vostra classe è stata individuata per presentare tale progetto in un seminario; il punto di partenza dell'alternanza è costituito dai bisogni, le inclinazioni e le passioni di ogni singolo alunno;

il primo punto del percorso prevede infatti la somministrazione di un questionario relativo alla consapevolezza delle proprie scelte;

Vi proponiamo perciò di rielaborare il percorso che andremo a realizzare insieme, con queste attenzioni, che dovrete tener presenti lungo lo svolgimento del percorso stesso:

-approfondimento degli ambiti disciplinari scelti

-approccio problematico al questionario

-dimensione narrativa del processo

-riflessione su ciò che si fa e perché lo si fa

-utilizzo della didattica laboratoriale e delle tecnologie multimediali per lo studio, la ricerca, la rielaborazione

COSA SI CHIEDE

di leggere attentamente il questionario, soffermarsi e capire ogni item, utilizzare tutti gli strumenti multimediali e cartacei che avete a disposizione per trovare le risposte ai vostri dubbi e perplessità, riflettere su ciò che si fa e perché lo si fa .

IN CHE MODO (SINGOLI, GRUPPI...)

Si lavorerà singolarmente e per piccoli gruppi con compiti precisi in tutte le fasi del percorso

Il lavoro aiuterà te e i tuoi compagni a ponderare le scelte da compiere, a scoprire che se si studia lo si fa non per ripetere risposte, ma per rispondere a dei bisogni reali (all2)

Verbalizzazione dell'attività svolta (all.3)

QUALI PRODOTTI

La produzione di slide riassuntive o la tabulazione di dati in laboratorio servirà a migliorare il tuo modo di lavorare in gruppo, perché ti renderai conto dell'importanza del contributo di ciascuno per la realizzazione finale

CHE SENSO HA (A COSA SERVE, PER QUALI APPRENDIMENTI)

Avrai la soddisfazione di dare uno scopo e un significato al tuo lavoro, valuterai autenticamente quali saranno le tue possibilità lavorative, orienterai il tuo futuro in modo mirato, potrai ricevere una serie di informazioni utili all'auto-orientamento e avrai tu la possibilità di scegliere, in una fase così importante del tuo sviluppo e anche la possibilità di ritornare sui tuoi passi attraverso un'azione di feed back.

TEMPI

Dedicheremo a questo percorso circa QUATTRO settimane, durante le quali potrai usufruire del supporto dei docenti di italiano, matematica, inglese e informatica

RISORSE (STRUMENTI, CONSULENZE, OPPORTUNITÀ...)

Potrai chiedere la consulenza tecnica al docente di informatica. Lavorerai in classe, nel laboratorio scientifico o multimediale oppure potrai usufruire della biblioteca qualora fosse necessario

Criteria di valutazione

La presentazione dei vostri lavori sarà valutata dai docenti che vi hanno seguito e accompagnato secondo i seguenti criteri:

- funzionalità
- organizzazione
- partecipazione attiva
- uso del linguaggio utilizzato
- consapevolezza riflessiva e critica
- capacità di trasferire le conoscenze acquisite
- capacità di interagire all'interno del gruppo
- uso del linguaggio specifico

PIANO DI LAVORO UDA

UNITÀ DI APPRENDIMENTO: MI ORIENTO
Coordinatore: Tutor ASL
Collaboratori: docenti di italiano, matematica, inglese, informatica; referente scuola per la rete ASL proposta dal CIDI, referenti CIDI Salerno

PIANO DI LAVORO UDA SPECIFICAZIONE DELLE FASI

Fasi	Attività	Strumenti	Evidenze osservabili	Esiti	Tempi	Valutazione	Docente/i coinvolti	Luogo
1	Presentazione del progetto agli alunni e definizione del compito	Scheda dell'uda	Ascolto e comprensione della consegna	Condivisione del progetto e discussione con la classe	1 ora	Interesse, dubbi e curiosità degli studenti	- Tutor ASL - Referente della scuola per la RETE ASL proposta dal CIDI Salerno - Referenti CIDI Salerno	Aula
2	- Definizione spontanea di gruppi di lavoro cooperativo (con un max di 4 componenti) e DEFINIZIONE dei ruoli - Accertamento dei prerequisiti prima della compilazione del questionario	Questionario	Legge in forma corretta esprime giudizi ricava informazioni da varie fonti Interagisce in modo efficace rispettando gli interlocutori Reperisce, organizza confronta e collega le informazioni	Formazione dei gruppi e distribuzione dei ruoli; Comprensione di ruoli e compiti; Consapevolezza dell'importanza del lavoro di gruppo	4 ore (anche in più giorni)	Cooperazione e disponibilità ad assumere incarichi	Tutor ASL	Aula
3	Somministrazione del questionario di interesse in forma individuale		Consapevolezza delle proprie convinzioni per le scelte di orientamento	Riconoscimento degli item convergenti verso le proprie attitudini e interessi	1 ora	Consapevolezza riflessiva e critica; capacità di trasferire le conoscenze acquisite.		

4	<ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio dei dati estrapolati dalle risposte al questionario; tabulazione dei dati al PC a cura di ciascun leader con la collaborazione del segretario e degli altri membri del gruppo - unificazione dei dati in un'unica tabella riassuntiva (a cura di uno dei leader con la collaborazione dei leader degli altri gruppi) articolata per aree d'interesse - lettura dei risultati conseguiti e motivazione degli stessi - estrapolazione dei nominativi degli allievi inseriti in ciascuna area d'interesse e formazione di nuovi gruppi 	PC	Conosce gli strumenti , le funzioni dei principali programmi di elaborazione di dati	Uso consapevole delle tecnologie multimediali per la tabulazione di dati e la loro organizzazione finalizzata a scopi prefissati	4 ore	<ul style="list-style-type: none"> - Capacità di cooperare in gruppo - Capacità di organizzare e tabulare dati 	Docenti informatica e matematica	Laboratorio informatica (utilizzo di un PC per gruppo)
5	Ciascun gruppo d'interesse socializzerà le motivazioni della propria scelta di orientamento: discussione e negoziazione dei diversi punti di vista, mediata dal docente	Tabulazione complessiva dati	Sa utilizzare i dati matematici e la logica per sostenere argomentazioni e supportare informazioni		1 ora		Docente d'italiano; tutor ASL	Aula

6	Pianificazione ed elaborazione della presentazione tramite slide (ppt o impress) Sintesi delle scelte di orientamento (swot analysis: punti di forza, punti di debolezza, vincoli, opportunità) in una presentazione (es. ppt in 5 slide) Relazione individuale dello studente	Presentazione ppt Elaborazione della relazione secondo uno schema predefinito	Realizza e produce testo multimediale utilizzando linguaggi verbali ed iconici Produzione testo scritto		4 ore + 4 ORE INGLESE		Docenti di informatica, italiano e matematica	Laboratorio d'informatica (utilizzo di un PC per gruppo) aula
7	presentazione delle slide ed esposizione in occasione di un seminario,	Presentazione ppt	Espone oralmente, avvalendosi del supporto multimediale, il lavoro svolto	Gli alunni espongono al seminario il percorso svolto mediante presentazione in ppt	2 ore		- Tutor ASL - Referente della scuola per la RETE ASL proposta dal CIDI Salerno - Referenti CIDI Salerno	Luogo da individuare per lo svolgimento di un seminario rivolto agli studenti del biennio delle scuole in rete e alle rispettive famiglie

**PIANO DI LAVORO UDA
DIAGRAMMA DI GANTT**

Fasi	Tempi					
	1° SETTIMANA	2 SETTIMANA	3 SETTIMANA	4 SETTIMANA		
1	Presentazione del progetto e definizione del compito					
2	Pianificazione lavoro e definizione gruppi cooperativi	SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARIO Lezioni frontali				
3		Verifica intermedia ATTRAVERSO LA RACCOLTA DEI DATI PARZIALI				
4			Ricerca di informazioni Verifica individuale Pianificazione e elaborazione prodotto			
5				Pianificazione e elaborazione prodotto Autovalutazione Esposizione del percorso svolto		

PROVA ESPERTA

CONSEGNA AGLI STUDENTI

Cari studenti, vi proponiamo una prova un po' diversa con la quale vogliamo valutare le seguenti competenze:

Competenze sociali e civiche

-Collaborare e partecipare

Comunicare in lingua madre:

-Essere in grado di leggere e interpretare criticamente i contenuti delle diverse forme di comunicazione.

Imparare a imparare:

-Saper compiere le necessarie interconnessioni tra i metodi e i contenuti delle singole discipline.

Competenze di base in matematica, italiano e tecnologia:

-Essere consapevoli delle ragioni che hanno prodotto lo sviluppo scientifico e tecnologico nel tempo, in relazione ai bisogni e alle domande di conoscenza dei diversi contesti, con attenzione critica alle dimensioni tecnico-applicative ed etiche delle conquiste scientifiche, in particolare quelle più recenti.

-Saper cogliere la potenzialità delle applicazioni dei risultati scientifici nella vita quotidiana. -Comprendere le strutture portanti dei procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, anche attraverso la padronanza del linguaggio logico-formale; usarle in particolare nell'individuare e risolvere problemi di varia natura.

Spirito di iniziativa e intraprendenza:

-Valutare rischi e opportunità.

La prova è articolata in più attività (o step) che si svolgeranno in giorni diversi, secondo il calendario che vi è stato dato. Nelle prime attività vi forniremo un questionario di rilevazione di interesse e motivazione per guidarvi alla scelta consapevole del vostro progetto di vita che potrete utilizzare anche negli step successivi.

Le prime due attività proposte (STEP A/B) sono di gruppo. Vi suddividerete in gruppi di 4 liberamente costituiti. Per prima cosa (se non è già stato fatto) dovrete suddividervi un ruolo scelto tra leader coordinatore, custode del tempo e dei materiali, segretario e osservatore/i partecipante/i; un allegato (Allegato 1: Ruoli all'interno del gruppo), vi spiegherà ed esemplificherà i compiti di ciascuno, in vista di uno svolgimento proficuo dell'attività e di un uso ottimale dei tempi di lavoro. Vi suggeriamo comunque di non sprecare troppo tempo nella scelta dei ruoli.

Nel gruppo dovrete discutere delle tematiche inserite nel questionario, per raccogliere e condividere idee utili, per le attività successive proposte dalla prova e qui di seguito sintetizzate. Vi suggeriamo di visionare tutto questo documento e di tenerne conto durante la discussione, per condividere eventuali idee in merito al modo di prepararsi ad affrontare gli step successivi.

Tutti siete invitati a esprimere contributi e opinioni, in base alle vostre conoscenze, esperienze di studio o personali, attitudini e passioni. In particolare, potrete evidenziare le vostre opinioni sugli ITEM che vi saranno proposti. Per aiutarvi nella discussione vi viene fornito il supporto dell'insegnante che vi può orientare nell'individuazione di alcune problematiche legate alla definizione degli item.

Le attività degli STEP B/3 e B/4, C e D sono individuali.

Le attività proposte per gli STEP B/1 e B/2 prevedono la lettura e comprensione di testi continui o misti di contenuto informativo/descrittivo e problematizzante, sempre inerenti alla tematica assegnata. (Allegati 4, 5, 6, 7). In questa fase verificherete le vostre competenze in ambito linguistico, tecnologico e scientifico-matematico, attraverso ricerche guidate dal docente negli ambiti prescelti dai singoli gruppi;

Nello STEP C, che è il cuore della prova, preparato dagli step precedenti, vi sarà proposta la tabulazione e la costruzione di grafici e. L'attività metterà alla prova la vostra capacità di utilizzare dati e informazioni personali e raccolti attraverso gli step precedenti, di confrontarli e metterli in relazione con il nuovo contesto proposto e di dare una vostra valutazione. Nello STEP D, vi sarà richiesto di riflettere sul percorso offerto dalla prova, mettendo in evidenza stimoli e difficoltà proposti dalle singole attività e strategie messe in atto per portare a termine i compiti richiesti.

Ogni fase della prova richiede, come avrete capito, dei compiti o prodotti, qui meglio esplicitati.

STEP A: è richiesta la produzione di un verbale, prodotto dal segretario con il contributo dell'osservatore partecipante e concordato con l'intero gruppo. Il verbale sarà stilato secondo una griglia/ traccia predefinita e dovrà riferire non solo sui contenuti emersi dalla discussione, ma anche su modalità di svolgimento, clima di lavoro e misura in cui ciascun componente del gruppo ha contribuito e partecipato alla discussione. E' importante che il verbale di questa fase sia condiviso, perché la valutazione di questo compito varrà individualmente per tutti.

STEP B/1 e B/2: ciascuno dovrà rispondere ai quesiti individualmente; tutti i quesiti saranno inerenti alle tematiche trattate.

STEP C: il prodotto richiesto sarà una presentazione in digitale, da comunicare in modo efficiente ed efficace agli altri attori scolastici (genitori, docenti non coinvolti, studenti interessati ecc.) durante il seminario di presentazione del percorso triennale di ASL. In questa attività ciascuno potrà dimostrare la capacità di utilizzare le competenze personali e acquisite attraverso il percorso di lavoro della prova nell'esprimere valutazioni argomentate e documentate sulle scelte individuali e di gruppo.

STEP D: richiede la stesura di un testo di riflessione e valutazione finale dell'esperienza vissuta.

Durata La prova avrà una durata complessiva di VENTIQUATTRO ore

Step A – 1 ora

Step B/2 e B/3 – 5 ore complessive

StepB4 – 4 ore

Step B5/6/7 – 4 ore

Valutazione STEP A: Il verbale sarà valutato su 3 livelli (1-2-3), in base alla presenza e descrizione di

- a. Aspetti nodali della tematica e della prova
- b. Contributi dei singoli e idee sulla tematica proposta e sulla prova
- c. Osservazione delle dinamiche relazionali

Punteggio massimo del verbale 10.

STEP B:

Contributi specifici in ambito linguistico, scientifico e in lingua inglese

Punteggio max 40

STEP C: Il compito del focus professionale (costruzione del percorso multimediale) sarà valutato secondo 3 livelli, rapportati al punteggio totale assegnato.

Punteggio massimo del focus professionale 30.

STEP D: La relazione di “ricostruzione” dell’esperienza sarà valutata in base alla presenza di elementi di riflessione sul significato della prova, sulle difficoltà incontrate e sulle strategie adottate per far fronte alle richieste.

Anche in questo caso ci saranno 3 livelli di valutazione.

Punteggio massimo della ricostruzione 20.

PUNTEGGIO TOTALE DELLA PROVA ESPERTA: 100

FASI E SVOLGIMENTO DELL'ESPERIENZA (SUL MODELLO DIDATTICO LABORATORIALE)

Fasi	Ruoli e compiti: Docente	Ruoli e compiti: Alunni
Fase della progettazione	<p>Il percorso viene progettato e condiviso con i docenti delle discipline coinvolte e con gli studenti.</p> <p>Il docente esplicita le competenze da raggiungere, opera scelte di curricolo. Fissa obiettivi, tempi, modalità di lavoro, tecnologie informatiche da usare.</p>	<p>Gli alunni ascoltano, pongono domande di chiarimento ...</p>
Fase di esplorazione : la narrazione e la presentazione	<p>Il docente per suscitare attenzione e motivazione, enuncia il tema-problema e gli studenti vengono coinvolti in una prima esplorazione a partire dalle loro "teorie ingenuie" (teorie del senso comune) e/o conoscenze acquisite.</p> <p>Il docente prende appunti (rubrica ascolto) dalla loro esposizione, fa domande su alcuni punti non chiari o necessari di chiarimento, formula ipotesi sull'uso del lessico e delle forme sintattiche più corrette (<i>il processo comunicativo che si instaura è tipico della didattica laboratoriale</i>)</p>	<p>Gli alunni</p> <ul style="list-style-type: none"> -intervengono ed espongono le proprie conoscenze relative all'argomento con opportuni commenti sulle attività svolte (<i>abilità orali- uso di lessico specifico</i>) - ascoltano gli interventi dei compagni sulle varie fasi dell'esperienza e formulano precisazioni, correzioni, approfondimenti (tecniche di <i>ascolto attivo e capacità di interagire in termini relazionali</i>) - si confrontano sull'uso del lessico e sui registri linguistici (<i>l'interazione e scambio linguistico favoriscono un arricchimento del repertorio lessicale e potenziano l' "enciclopedia personale"</i>)
Fase della lezione frontale	<p>Il docente indica i "prodotti" da realizzare, le modalità di lavoro, i materiali e le tecnologie da utilizzare come pure i criteri della valutazione.</p>	<p>Gli alunni ascoltano, chiedono chiarimenti, propongono ipotesi di lavoro ... e apportano contributi per la costruzione di una rubrica di</p>

	“ Rubrica valutazione” prodotto	valutazione
Fase dell’esecuzione	<p>Il docente</p> <ul style="list-style-type: none"> - sostiene il lavoro degli alunni; - osserva i comportamenti dei singoli - forma i gruppi di lavoro - assegna compiti e funzioni - fornisce chiarimenti sul prodotto finale e le caratteristiche che lo stesso deve possedere sottolineando che il testo deve essere pensato per essere compreso da “bambini”. <p>...”Rubrica di osservazione comportamento dei singoli, del gruppo “</p>	<p>gli studenti individualmente</p> <ul style="list-style-type: none"> - svolgono ricerca al fine di acquisire livelli di conoscenza formalizzata relativa al “prodotto” da realizzare; <p>Gli studenti nel proprio gruppo di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> - assumono ruoli e funzioni - scelgono la tipologia “prodotto” da realizzare - discutono il lavoro svolto - costruiscono un modello di testo regolativo con una breve presentazione del prodotto. - chiariscono e discutono le scelte effettuate - elaborano il prodotto utilizzando gli strumenti informatici. <p><i>Attraverso la scrittura guidata gli alunni acquisiscono consapevolezza delle diverse tipologie testuali e potenziano le capacità di scrittura, anche espressiva e creativa</i></p>
Fase della metacognizione	<p>Il docente invita a riferire sul lavoro svolto e stimola confronto e partecipazione</p> <p>“Rubrica</p>	<p>gli studenti confrontano risultati e procedure utilizzate.</p> <ul style="list-style-type: none"> • I prodotti degli studenti vengono rielaborati con l’utilizzo delle varie tecniche comunicative (depliant, ipertesto, cartelloni) I prodotti vengono tradotti in lingua inglese.

<p>Fase della valutazione</p>	<p>Il docente predispone una rubrica e la condivide con gli alunni e valuta i risultati (valutazione formativa) e riapre il processo</p> <p>Rubrica – prodotto (Utilizzo consapevole degli strumenti linguistici in funzione di uno scopo comunicativo definito e specifico; redazione di informazioni - schema per un testo regolativo; ...</p>	<p>Gli alunni</p> <p>discutono criticità e individuano azioni di miglioramento;</p> <p>apportano contributi di chiarimento;</p> <p>presentano il prodotto finale</p>
<p>Fase di autovalutazione</p>	<p>Il docente insieme agli alunni predispone un questionario di autovalutazione relativamente al prodotto, al processo, al grado di partecipazione e di soddisfazione.</p>	<p>Gli alunni rispondono al questionario e discutono degli esiti</p>

SCHEMA DELLA RELAZIONE INDIVIDUALE dello studente

RELAZIONE INDIVIDUALE

Descrivi il percorso generale dell'attività

Indica come avete svolto il compito e cosa hai fatto tu

Spiega a quale momento del progetto hai partecipato con maggiore interesse e quali sono state le difficoltà, invece, incontrate soprattutto nel lavoro di gruppo

Che cosa hai imparato da questa unità di apprendimento

Cosa devi ancora imparare

Come valuti il lavoro da te svolto, quali altri aspetti vorresti approfondire per giungere a scelte utili al tuo futuro

AUTOVALUTAZIONE

<i>Eccellente</i>		Ho compreso con chiarezza il compito richiesto
		Ho impostato il lavoro in modo preciso e razionale
		Ho potuto valorizzare pienamente le mie conoscenze
		Ho svolto il compito in modo pienamente autonomo
		Ho completato il compito introducendo ulteriori elementi
		Ho tenuto sotto osservazione costante il mio metodo di lavoro/studio e l'ho confrontato con i risultati raggiunti
		Ho collaborato intensamente con i compagni
		Ho raggiunto buoni risultati
<i>Adeguate</i>		Ho compreso il compito richiesto
		Ho impostato il lavoro senza difficoltà
		Ho utilizzato le mie conoscenze
		Ho svolto il compito in modo autonomo
		Ho tenuto sotto osservazione il mio metodo di lavoro/studio
		Ho potuto collaborare positivamente con i compagni
		Ho completato il compito
		I risultati sono positivi
<i>Basilare</i>		Ho compreso e parti essenziali del compito
		Posso migliorare nell'impostazione
		Ho utilizzato un contenuto di conoscenza minimo chiesto spiegazioni ed aiuti
		Ho cercato di prestare attenzione al mio metodo di lavoro/studio e ho cominciato a controllare alcuni aspetti
		Ho contribuito poco al lavoro di gruppo con i compagni
		Ho completato il compito in maniera essenziale
		ho raggiunto parzialmente i risultati previsti

Segna le indicazioni che meglio identificano la tua preparazione

----- eccellente ----- adeguata ----- parziale

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELL'UDA

COMPETENZE	INDICATORI	GRADI	DESCRITTORI	PUNTEGGI
Comunicazione in lingua italiana	Uso del linguaggio corretto nella produzione orale e scritta	4 3 2 1	Linguaggio ricco e articolato, usa termini tecnici, produce elaborato preciso e corretto Padronanza del linguaggio soddisfacente, elaborato discreto Mostra di possedere un minimo lessico, elaborato sufficiente Presenta lacune nel linguaggio, la stesura dell'elaborato presenta errori ed incomprensioni	
Competenza matematica e competenze di tecnologia	Precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie	4 3 2 1	Usa strumenti e tecnologie con precisione e destrezza ed efficienza. Usa strumenti e tecnologie con discreta precisione e destrezza. Usa strumenti e tecnologie al minimo delle sue potenzialità Usa strumenti e tecnologie in modo inadeguato	
Competenze sociali e civiche Imparare a imparare	Rispetto delle regole e dei tempi di consegna	4 3 2-1	Rispetto delle regole e dei tempi Ha rispettato parzialmente i tempi e le regole Non ha rispettato i tempi e le regole o meglio ha deciso di volta in volta autonomamente	

Prova esperta “.....” Facciamo il punto”

ALLEGATO 2: RUOLI ALL'INTERNO DEL GRUPPO

1. **Leader (coordinatore):** definisce le mansioni, si assicura che il gruppo resti aderente al tema /compito proposto, propone nuovi modi di vedere le cose e cura il clima di lavoro.
 2. **Custode del tempo e dei materiali (responsabile):** raccoglie e sintetizza i materiali di cui il gruppo avrà bisogno, tiene traccia del tempo, raccoglie i materiali che il gruppo ha già utilizzato.
 3. **Segretario:** raccoglie le idee emerse da ciascun componente del gruppo, chiarisce i vari punti prima di prenderne nota, stende con l'aiuto del gruppo la verbalizzazione finale condivisa, del lavoro.
 4. **Osservatore (delle interazioni) partecipante:** durante la partecipazione, osserva in particolare le relazioni e il clima all'interno del gruppo; collabora con il leader, rendendo il gruppo attento a dinamiche poco proficue per il lavoro; aiuta il segretario nella stesura del verbale, soprattutto nelle parti che riguardano le modalità e il clima di lavoro.
- Si suggeriscono alcune frasi tipo, consone a ciascuno dei ruoli, per meglio favorirne l'assunzione:

<p>LEADER</p> <ul style="list-style-type: none">• Avete capito cosa dobbiamo fare?• Siete d'accordo di procedere in questo modo?• Stiamo andando fuori tema; torniamo al punto.• Riesaminiamo gli appunti del segretario.
<p>RESPONSABILE • Ecco i materiali che useremo.</p> <p>Questi sono i materiali da usare, a mio giudizio, per...</p> <ul style="list-style-type: none">• Abbiamo ancora ____ minuti. • <p>Ora che abbiamo finito, lasciatemi raccogliere i materiali.</p>
<p>SEGRETARIO</p> <ul style="list-style-type: none">• Puoi ripetere, così posso prendere nota?• Cosa vuoi dire?• Vorrei leggervi cosa ho scritto sin qui.• Vi rileggo la stesura finale.
<p>OSSERVATORE PARTECIPANTE</p> <ul style="list-style-type: none">• Tu non sei intervenuto su questo punto: sei d'accordo? Hai qualcosa da aggiungere?• Mi pare che tutti abbiano avuto spazio per esprimersi...

ALLEGATO 3: SCHEMA DI VERBALE

Suggerimenti per la stesura del verbale	
Informazioni generali	Data, luogo, orario e componenti del gruppo
Indicazione dei ruoli dei componenti il gruppo	Leader, Responsabile, Segretario....., Osservatore partecipante Come è avvenuta l'assegnazione dei ruoli? Ci sono state difficoltà?
Modalità di lavoro del gruppo	Quale metodologia è stata adottata per la raccolta delle idee?
Clima di lavoro	C'è stato accordo e collaborazione? Ci sono stati momenti di difficoltà o di tensione? Per quale motivo? Come sono stati risolti?
Contributi dei partecipanti	Tutti hanno espresso la loro opinione? Qualche componente ha monopolizzato il tempo e l'attenzione?
Rispetto dei tempi Rispetto dei ruoli	Breve report sui contributi più significativi di ciascun componente del gruppo (chi ha detto che cosa?). Sono emerse più idee? Tutti i componenti hanno portato il loro contributo? Il gruppo è giunto a una sintesi condivisa in merito alla tematica e al modo di affrontare la prova?

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI COMUNI A TUTTI GLI INDIRIZZI DI STUDIO

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI	
ORGANIZZARE IL LAVORO	1. mantiene costantemente l'attenzione sull'obiettivo e rispetta gli orari e i tempi assegnati garantendo il livello di qualità richiesto; individua le cause che determinano eventuali scostamenti dal risultato atteso
	2. organizza lo spazio di lavoro e le attività pianificando il proprio lavoro (priorità, tempi) in base alle disposizioni ricevute
	3. accetta e prende in carico compiti nuovi o aggiuntivi, riorganizzando le proprie attività in base alle nuove esigenze
	4. applica le procedure e gli standard previsti dal manuale qualità, la normativa e le procedure di sicurezza ed impatto ambientale, le procedure in caso d'emergenza
GESTIRE INFORMAZIONI	5. utilizza la documentazione aziendale e la manualistica per reperire le informazioni e le istruzioni necessarie per il proprio lavoro
	6. reperisce (anche sul web) e verifica informazioni relative ai requisiti di prodotto, alle caratteristiche di materiali e strumenti da impiegare, alla normativa pertinente il processo o attinente la sicurezza
	7. documenta le attività svolte secondo le procedure previste, gli standard aziendali e i requisiti del cliente, in modo da fornirne la tracciabilità, segnalando i problemi riscontrati e le soluzioni individuate
	8. raccoglie, elabora e analizza i dati sull'avanzamento delle lavorazioni, sul consumo di materiali o sui consumi energetici dell'impianto o quelli relativi al contesto di applicazione/utilizzo del prodotto o della soluzione da realizzare, derivandone informazioni utili per la produzione
	9. verifica la correttezza e il corretto avanzamento dell'emissione della documentazione, controllando la consistenza/correttezza/congruenza dei dati contenuti nei documenti prodotti; attua metodi di archiviazione efficaci, tali da permettere la facile rintracciabilità dei documenti

	10. predispone la documentazione (il manuale) delle caratteristiche tecniche del prodotto, le istruzioni per l'uso e la manutenzione; predispone la documentazione per la qualità e gestisce gli adempimenti richiesti per la certificazione del prodotto; predispone la documentazione obbligatoria ai sensi di legge, sia civilistica che fiscale
GESTIRE RISORSE	11. utilizza in modo appropriato le risorse aziendali (materiali, attrezzature e strumenti, documenti, spazi, strutture), controllandone la disponibilità, mantenendole in ordine e in efficienza ed evitando gli sprechi
GESTIRE RELAZIONI E COMPORAMENTI	12. accetta la ripartizione del lavoro e le attività assegnate dal team leader, collaborando con gli altri addetti per il raggiungimento dei risultati previsti, condividendo le informazioni sul lavoro svolto e sui risultati ottenuti
	13. lavora in gruppo esprimendo il proprio contributo e rispettando idee e contributi degli altri membri del team; aiuta gli altri membri del team a svolgere/completare le attività assegnate; chiede o offre collaborazione in funzione del conseguimento degli obiettivi aziendali
	14. riporta con continuità e precisione al responsabile dei lavori, anche con l'uso della modulistica interna
	15. rispetta lo stile e le regole aziendali e gestisce i rapporti con i diversi ruoli o le diverse aree aziendali adottando i comportamenti e le modalità di relazione richieste
	16. utilizza una terminologia appropriata e funzionale nello scambio di informazioni, sia verbale che scritto (reportistica, mail...)
	17. analizza e valuta criticamente il proprio lavoro e i risultati ottenuti, ricercando le ragioni degli eventuali errori o insuccessi
	18. aggiorna le proprie conoscenze e competenze, ricercando autonomamente soluzioni ai problemi di lavoro; ricerca occasioni di confronto con i colleghi più esperti o di altre aree aziendali
GESTIRE PROBLEMI	19. affronta i problemi e le situazioni di emergenza tenendo conto delle proprie responsabilità, delle norme di sicurezza e dei requisiti minimi di esercizio; rimane calmo, concentrato e determinato anche nelle situazioni più problematiche, chiedendo aiuto e supporto quando è necessario
	20. riporta i problemi di lavorazione, ne ricerca le possibili cause e contribuisce a definire le successive azioni correttive, anche proponendo soluzioni non standard

RUBRICA PER PROGETTARE E CREARE UN PRODOTTO MULTIMEDIALE DI PRESENTAZIONE

Livelli di Padronanza Dimensioni	PROFESSIONALE (5)	QUALIFICATA (4)	IDONEA (3)	APPRENDISTA (2)	PRINCIPIANTE (1)
FORMA (x2)	Lo studente presenta un prodotto nel quale dimostra nuove intuizioni e integra gli elementi multimediali per comunicare emotivamente ed efficacemente senza problemi tecnici o di navigazione. La presentazione è evocativa, e ricca di coerenze tra i media scelti.	Lo studente presenta un prodotto nel quale si attraversano le basi della comunicazione. La presentazione dimostra nuove intuizioni, integra gli elementi multimediali per comunicare efficacemente senza significativi problemi tecnici o di navigazione	Lo studente presenta un prodotto nel quale si vede una comunicazione riuscita dall'unione di elementi multimediali dai quali si è attratti per una loro navigazione che risulta ordinata e facile; chiarezza e focalizzazione sono evidenti, e viene data attenzione ai dettagli.	Lo studente presenta un prodotto nel quale: - alcuni elementi multimediali sono uniti per comunicare; - poco consistenti risultano la chiarezza, la focalizzazione e l'attenzione ai dettagli; - l'utilizzo dei media scelti richiede ulteriori raffinamenti	Lo studente presenta un prodotto nel quale: - alcuni elementi multimediali sono solo esplorati per comunicare; - i dettagli sono limitati e scarsi, e l'uso degli elementi propone una generica presentazione; - alcuni aspetti del progetto sono sviluppati, altri non sono presentati
CONTENUTO (x1)	<ul style="list-style-type: none"> - La presentazione risponde a tutti i criteri descritti nel livello precedente e riflette la vasta ricerca realizzata. - Applica delle abilità critiche. - Mostra una comprensione e un'attenzione dei campi dell'oggetto rispetto ai destinatari molto approfondita. - Contiene un uso eccellente delle fonti primarie e secondarie. - Le informazioni storiche sono presentate in modo creativo e personale. - Il lavoro mostra sintesi e interpretazione dell'oggetto e presenta nuove conoscenze. 	<ul style="list-style-type: none"> - La presentazione è utilizzabile da altri destinatari, oltre agli studenti che l'anno creata. - La presentazione si fonda sull'esperienza in classe, ma va oltre alla stessa, insegnando cose utili nella vita. - Il progetto si spiega chiaramente. - Un argomento è comunicato in grande profondità e i fatti descritti sono adeguati con un'interpretazione del contenuto principale. 	<ul style="list-style-type: none"> - La presentazione è accurata e organizzata e può essere compresa l'intenzione della sua proposta. - È mantenuta la focalizzazione per tutta la presentazione. L'oggetto della materia è chiaramente comunicato. - Il progetto di presentazione ha un chiaro obiettivo collegato a uno specifico argomento. - Le informazioni incluse devono essere completate dal collegamento con alcune fonti 	<ul style="list-style-type: none"> - La presentazione ha una sua focalizzazione, ma ogni tanto è vaga. - C'è una struttura organizzativa, ma può non portare a una conclusione consistente - Contiene alcuni errori nei fatti e limitate inesattezze. - Contiene alcune interpretazioni della materia. - Sono espresse alcune informazioni circa le conseguenze della Focalizzazione scelta. 	<ul style="list-style-type: none"> - La presentazione contiene errori nei contenuti. - Il progetto sembra ancora non finito, affrettato o realizzato a caso. - La materia è poco chiara e organizzata, contiene inesattezze. - Gli eventi sono raramente interpretati. - Il linguaggio usato è spesso poco chiaro e la Comunicazione delle idee risulta poco efficace. - La comunicazione di argomenti è limitata

COMPETENZE AFFERENTI ALL'ASSE DEI LINGUAGGI.

Prodotto - Utilizzare e produrre testi multimediali		
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze
Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti	<p>Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale</p> <p>Cogliere le relazioni logiche tra le varie componenti di un testo orale</p> <p>Esporre in modo chiaro logico e coerente esperienze vissute o testi ascoltati</p> <p>Riconoscere differenti registri comunicativi di un testo orale</p> <p>Affrontare molteplici situazioni comunicative scambiando informazioni, idee per esprimere anche il proprio punto di vista</p> <p>Individuare il punto di vista dell'altro in contesti formali e informali</p>	<p>Principali strutture grammaticali della lingua italiana</p> <p>Elementi di base delle funzioni della lingua</p> <p>Lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni orali in contesti formali e informali</p> <p>Contesto, scopo e destinatario della comunicazione</p> <p>Codici fondamentali della comunicazione orale, verbale e non verbale</p> <p>Principi di organizzazione del discorso descrittivo, narrativo, espositivo, argomentativo</p>
Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo	<p>Padroneggiare le strutture della lingua presenti nei testi</p> <p>Applicare strategie diverse di lettura</p> <p>Individuare natura, funzione e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo</p> <p>Cogliere i caratteri specifici di delle diverse tipologie testuali</p>	<p>Strutture essenziali dei testi narrativi, espositivi, argomentativi</p> <p>Principali connettivi logici</p> <p>Varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi</p> <p>Tecniche di lettura analitica e sintetica</p> <p>Tecniche di lettura espressiva</p> <p>Denotazione e connotazione</p> <p>Principali generi letterari, con particolare riferimento alla tradizione italiana</p> <p>Contesto storico – sociale ed economico di riferimento</p>
Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi	<p>Ricerca, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi scritti di vario tipo</p> <p>Prendere appunti e redigere sintesi e relazioni</p> <p>Rielaborare in forma chiara le informazioni</p> <p>Produrre testi corretti e coerenti adeguati alle diverse situazioni comunicative</p>	<p>Elementi strutturali di un testo scritto coerente e coeso</p> <p>Uso dei dizionari</p> <p>Modalità e tecniche delle diverse forme di produzione scritta: riassunto, lettera, relazioni, ecc.</p> <p>Fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura e revisione</p>

Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi	<p>Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi, relativi all'ambito personale e sociale</p> <p>Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali</p> <p>Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio</p> <p>Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali</p>	<p>Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale</p> <p>Uso del dizionario bilingue</p> <p>Regole grammaticali fondamentali</p> <p>Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune</p> <p>Semplici modalità di scrittura: messaggi brevi, lettera informale</p> <p>Cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua</p>
Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico	<p>Riconoscere e apprezzare le opere d'arte</p> <p>Conoscere e rispettare i beni culturali e ambientali a partire dal proprio territorio</p>	<p>Elementi fondamentali per la lettura/ascolto di un'opera d'arte (pittura, architettura, plastica, fotografia, film, musica... Paesaggi, parchi, siti archeologici e naturali.)</p> <p>Principali forme di espressione artistica</p>
Utilizzare e produrre testi multimediali	<p>Comprendere i prodotti della comunicazione audiovisiva e delle nuove tecnologie</p> <p>Elaborare prodotti multimediali (testi, immagini, suoni, ecc.), anche con tecnologie digitali</p>	<p>Principali componenti strutturali ed espressive di un prodotto audiovisivo</p> <p>Semplici applicazioni per la elaborazione audio e video</p> <p>Uso della comunicazione telematica</p>