

# ORNELLA VOZZA



## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Vozza, Ornella</b>
Indirizzo	<b>25, Via Antonio Beccadelli, Italia, 80125 Napoli</b>
Cellulare	(+ 39) 338.9034551
Telefono	(+ 39) 081.2302768
E-mail	ovozza@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Napoli, 25.01.1972
Patente	Automunita e titolare di patente categoria B

### PROFILO PROFESSIONALE

Sociologa, Mediatrice Familiare, Conusellor ed esperta in gestione Risorse Umane. Esperta in Formazione d'aula c/o Università; enti di formazione e scuole di specializzazione; istituti di scuola secondaria di primo grado e scuola secondaria di secondo grado. Consulente esperta in orientamento professionale, ricerca sociale e marketing, monitoraggio, valutazione, coordinamento, counselling individuale e di gruppo, mediazione familiare. Progettazione sociale e criminologia e devianza.

### INTERESSI SCIENTIFICI

Gestione delle Risorse Umane: formazione, orientamento, counselling di gruppo ed individuale, selezione, valutazione e coordinamento.

Ricerca sociale e di mercato: indagini quantitative e qualitative (in particolare ideatrice e responsabile dell' "Osservatorio Giovani & Volontariato" per CSV Napoli ed altresì ideatrice dell'indagine "Percezione della legalità e delle regole tra i giovani di Napoli e provincia e tra minori già devianti ospiti del C.P.A. di Napoli).

Criminologia: sociologia della devianza, conflitto sociale (in particolare analisi della devianza minorile e delle misure alternative).

Counselling, relazioni d'aiuto e processi di cambiamento: in particolare studiosa e cultrice dell' approccio sistemico - relazionale volto a facilitare la comunicazione, aiutare nella gestione dei conflitti, costruire una relazione in un setting consulenziale efficace (iscritta la CNCP).

Mediazione Familiare: ideatrice del modello a dodici fasi esperta in empowerment, tecnica *che stimola le parti a comunicare in un clima di rispetto e ad individuare e tutelare i bisogni di ciascuno e quelli della famiglia nel suo complesso, con particolare riguardo ai figli.* (Socio AIMS).

Culture della Materia "Sociologia dei processi economici e del lavoro", presso la Seconda Università degli studi di Napoli, Facoltà di Studi Politici e per l'Alta Formazione Europea e Mediterranea "Jean Monnet".

### ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo	Da ottobre 2016 ad oggi
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Centro consulenza individuale e per famiglie c/o Asili Matarazzo Via Tito Livio 10 NA
• Tipo di impiego	<b>Libero professionista</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Colloqui individuali o di gruppo.</b>

- Periodo Da marzo 2016 ad oggi
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **CSV Napoli, Centro direzionale is.E1**
  - Tipo di azienda o settore Società di servizi per terzo settore
  - Tipo di impiego Consulenza
  - Principali mansioni e responsabilità **Formazione in qualità di Docente Esperto per il Seminario “Volontariato e lavoro: riconoscere le attitudini e sviluppare le competenze” c/o Università di Napoli Suor Orsola Benincasa** . (date 16/17 Novembre 2016)
- Seminario su educazione non formale, volontariato e competenze. Come promuovere se stessi (2 giorni di 4 ore).
- Il convegno /seminario rappresenta un punto di partenza per presentare ad un a platea più ampia il volontariato come una nuova agenzia educativa ed intraprendere con i discenti un percorso di orientamento al mondo del lavoro puntando sullo sviluppo delle competenze e sulla stesura di un primo bilancio di Competenze. E' rivolto a un max di 60 studenti e permette di acquisire 3CFU
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Formazione in qualità di Docente Esperto per il Seminario “Volontariato e Mondo del Lavoro Nuove aperture” in collaborazione con Università di Napoli Suor Orsola Benincasa** .
  - Tipo di azienda o settore Le Due giornate seminariali (7h) avevano lo scopo di orientare i giovani ad ampliare i loro orizzonti ad una scelta più consapevole e indirizzandoli al self empowerment.
  - Tipo di impiego **Formazione in qualità di Docente Esperto per il Seminario “Volontariato Competenze ed opportunità in Italia e in Europa” in collaborazione con Università di Napoli Parthenope.**
  - Principali mansioni e responsabilità Le Due giornate seminariali (8h) avevano lo scopo di orientare i giovani ad ampliare i loro orizzonti per programmare un percorso professionale originale.
- Periodo Da giugno 2014 ad oggi
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **Studio privato in Via Salita Casale n.5 Posillipo - Napoli**
  - Tipo di azienda o settore Consulenze individuali e familiari o di gruppi : Counselling; Mediazione Familiare; Orientamento professionale; Bilancio di competenze e selezione Risorse Umane; gruppi motivazionali e di discussione; Ricerche di Marketing e Ricerca sociale
  - Tipo di impiego
- Periodo Da ottobre 2014 al 2015
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **Consorzio Forma**
  - Tipo di azienda o settore Consorzio arl -Formazione e Ricerca
  - Tipo di impiego Consulente :Progetto su Assistenza Territoriale di Genere Oltreoario.
  - Principali mansioni e responsabilità P.O.R. Campania FSE 2007-2013 Asse II Obiettivo Operativo: f2) “Promuovere azioni di supporto, studi, analisi nonché la predisposizione e sperimentazione di modelli che migliorino la condizione femminile nel mercato del lavoro”. Avviso pubblico Accordi Territoriali di Genere (D.D. n. 81 del 07/08/2013 – D.D. n. 79 del 26/02/2013)
- Tipo di impiego **Addetta alla redazione di opuscoli/ manuali** su tematiche evidenziate da indicatori sociali come “emergenze sociali”: Miglioramento del tenore di vita; Rapporto casa- lavoro; Sostegno ai disabili. Manuali pubblicati sul web: www.oltreoario.org
  - Principali mansioni e responsabilità **Formatore** per moduli Cultura d'impresa e auto impiego; buone prassi.
- Periodo **POR CAMPANIA FSE 2007/2013. ASSE IV O.S. i). Ob.Op. i2.1**
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **Corso per tecnico delle luci ed con competenze in illuministica.**
  - Tipo di azienda o settore Da settembre 2013 a ottobre 2014
  - Tipo di impiego **Istituti Scolastici di Napoli: IPSSAR Cavalcanti - IPIA di Miano- IPIA Marconi**
  - Principali mansioni e responsabilità Istruzione
- Periodo Consulente Esterno per Progetto FlxO di ITALIA LAVORO S.p.A.
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **Esperta in Gestione Risorse Umane per la realizzazione del Programma FlxO - Formazione ed Innovazione per l'occupazione Scuola & Università – Promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in collaborazione con Italia Lavoro S.p.A.**
  - Tipo di azienda o settore Analisi del target - Individuazione dei possibili utenti del servizio di placement.
  - Tipo di impiego Accoglienza e accesso ai servizi- colloqui di accoglienza individuali; informazione sul servizio erogato ed analisi delle domanda.
  - Principali mansioni e responsabilità Colloqui di orientamento sull'avvio del percorso, sull'offerta formativa e di lavoro, profili, competenze e normative di riferimento. Colloqui individuali per la rilevazione delle competenze e delle attitudini degli studenti con implementazione di un modello ad hoc a supporto del colloquio. Report di analisi relativi alle scelte formative e professionali .
- Definizione del piano d'intervento personalizzato- PIP: individuazione dei percorsi formativi e dei

servizi al lavoro in funzione delle esigenze specifiche e gli obiettivi prefissati per ciascun destinatario. Implementazione di uno strumento ad hoc come supporto tecnico per realizzazione di un Bilancio delle Competenze ed elaborazione di un progetto personale attraverso l'individuazione delle competenze rilevate in ingresso e la verifica in progress dello sviluppo delle stesse.

**Tutoring e counselling orientativo:** attività di formazione orientativa ; informazione e supporto sulle modalità di conduzione di un'attività di ricerca attiva di lavoro; redazione del curriculum vitae et studiorum; processo di selezione( tecniche di conduzione di un colloquio di lavoro).

Mediazione al lavoro: Scouting aziendale e ricerca attiva del lavoro.

- Periodo Da settembre 2013 a dicembre 2014
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **Associazione Famiglie della Roccia**
  - Tipo di azienda o settore Società di servizi per terzo settore
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di Consulenza in qualità di **Coordinatore e Counsellor** presso il Centro Ascolto dell'Associazione di Volontariato Città senza Periferie di San Giovanni/Barra: in particolare per gli utenti del *Centro Ascolto* di Barra nell'ambito delle attività dell' "**Agenzia di Cittadinanza VI Municipalità**: "Tutti per uno ognuno per gli altri" nata in collaborazione con Comune di Napoli e CSV Napoli attività di supporto alla genitorialità; supporto psicologico; orientamento allo studio; orientamento al lavoro; gestione conflitti ; analisi e supporto alle diverse forme di disagio.
- 
- Periodo Da settembre 2010 ad oggi
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **CSV Napoli, Centro direzionale is.E1**
  - Tipo di azienda o settore Società di servizi per terzo settore
  - Tipo di impiego Prestazione occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità **Consulente area Formazione e Ricerca del CSV di Napoli**  
**Formazione** in qualità di **Docente Esperto** nelle scuole secondarie di primo e secondo grado di Napoli e Provincia. **Ricerca** in qualità di **Ricercatore senior**, ideatore coordinatore e curatore dell'Osservatorio sui "Giovani ed il volontariato"; indagine quantitativa sull'atteggiamento dei giovani verso il volontariato e la predisposizione alla solidarietà.
- 
- Periodo Da aprile 2012 ad maggio 2014
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **Progetto Uomo Onlus**
  - Tipo di azienda o settore Ente di formazione
  - Tipo di impiego Consulente esterno
  - Principali mansioni e responsabilità Progettazione per bandi di diverso genere : regionali , comunali, fondazioni ecc.
- 
- Periodo Da febbraio 2011 ad giugno 2013
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **PE.GA.SO. odv Napoli**
  - Tipo di azienda o settore Associazione di volontariato per minori ed anziani
  - Tipo di impiego Consulenza
  - Principali mansioni e responsabilità Individuazione bandi ed implementazione progetti in linea con obiettivi dell'associazione .
- 
- Periodo Da ottobre 2010 a Marzo 2010
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **Istituto Benedetto Croce, via Duomo 63 Napoli**
  - Tipo di azienda o settore 

Istituto scuola superiore privata e corsi di preparazione per esami universitari
--
  - Tipo di impiego Collaborazione occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità Docente per preparazione esami universitari in materie economico organizzative : organizzazione aziendale, sociologia dell'organizzazione, sociologia generale, gestione delle risorse umane.
- 
- Periodo Dal 2010
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **Corso di Laurea in Scienze Politiche della Seconda Università degli Studi di Napoli, Facoltà di Studi Politici e per l'Alta Formazione Europea e Mediterranea "Jean Monnet", sede di Benevento**
  - Tipo di azienda o settore Istruzione
  - Tipo di impiego Collaborazione occasionale/ cultore di materia
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di sostegno alle sedute d'esame dell'insegnamento di Sociologia generale del prof. Angelo Volpe

- Periodo Da settembre 2008 ad ottobre 2009
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **Centrale operativa ADI ASL NA2 c/o IFLHAN, via Cuma Licola, 23 Pozzuoli**
  - Tipo di azienda o settore Sanità
  - Tipo di impiego Incarico a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Responsabile dati e comunicazione:** responsabile della comunicazione con i dirigenti operanti nei nove distretti sanitari appartenenti all'area territoriale della ex ASL NA2 .
    - Responsabile della gestione del portale** per dati in rete con i distretti Sanitari. Responsabile della selezione, formazione, coordinamento e gestione delle attività svolte dagli operatori telefonici della Centrale Operativa, nonché della gestione/amministrazione/contabilità delle attività degli infermieri professionali operanti sul territorio ASL NA2.
    - Responsabile e curatrice di indagini Customer Satisfaction** (monitoraggio utenti/controllo qualità del servizio).
    - Responsabile di amministrazione e coordinamento Risorse Umane;** gestione documentazioni e contabilità degli operatori interni ed esterni alla centrale.
- 
- Periodo Da marzo 2000 a luglio 2008
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **Simulation Intelligence con sedi a Milano, V.le Monza 1; Napoli, Via Chiatamone 55; Somma Vesuviana, Via Garibaldi 13**
  - Tipo di azienda o settore Marketing Ricerche di mercato Sondaggi di opinione
  - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Ricercatrice senior**
    - In particolare : **formazione risorse umane** per aggiornamento sulle metodologie e tecniche di ricerca, differenti approcci e know-how da trasferire in base ai lavori posti in essere.
    - Coordinamento, gestione dei ricercatori** junior interni ed esterni.
    - Addetto alla Selezione e valutazione risorse** (operatori telefonici out Band ed intervistatori esterni) .
    - Elaborazioni statistiche** con programma SPSS.
    - Indagini desk, monitoraggi, studi di Customer Satisfaction, indagini media positioning,, screening test, sondaggi , focus groups ecc.
    - Progettazione di ricerche quantitative/qualitative** con metodologie delineate in risposta alle esigenze dei Committenti.
    - Costruzione strumenti di ricerca, e analisi dei dati.**
    - Realizzazione e gestione di Data base.**
    - Gestione del sistema qualità UNI EN ISO 9001 : 00.**
    - Authoring di newsletter e comunicati web.
    - Docente esperto** per corsi di formazione per “esperti in rilevazione di dati” in collaborazione con la Regione Sicilia . Formazione mirata all'acquisizione di competenze tecniche relative allo sviluppo di specifiche conoscenze sulla metodologia di indagine qualitativa e quantitativa, per la corretta e attendibile rilevazione di dati nonché mirata allo sviluppo di capacità di lavorare in team , comunicare efficacemente nel gruppo e sviluppare problem solving. Formazione per operatori di call center.
    - Per area multimediale: Realizzazione dei contenuti dei cd rom “Le Capitali d'Europa” , i viaggi su misura (Simulazione Multimediale).
    - Curatrice della rubrica informativa su tematiche legate al marketing per web magazine.**
- 
- Periodo Dal dicembre 2004 a febbraio 2005
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **Gesfor Via Campana 223 Pozzuoli Napoli**
  - Tipo di azienda o settore Formazione e Orientamento professionale
  - Tipo di impiego Docente a contratto a progetto
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Docente** per attività di **orientamento/formazione** nel Progetto sperimentale della Provincia di Napoli per “l'occupabilità dei disoccupati di lunga durata”. In particolare attività di formazione mirata al recupero e alla valorizzazione delle risorse intellettuali, relazionali ed operative, al fine di promuovere le capacità per una migliore integrazione socio-culturale e favorire lo sviluppo di competenze trasversali a sostegno del successo personale e professionale. Implementazione di lezioni frontali con esercitazioni pratico/teoriche su :comunicazione efficace, l'interazione in gruppo, l'auto valutazione, bilancio delle competenze, assesment.
- 
- Periodo Dal novembre 2003 a marzo 2004
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **Istituto Comprensivo Pomigliano II, Pomigliano D'Arco, Napoli**
  - Tipo di azienda o settore Istruzione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto a tempo determinato

**Docente esperto di "orientamento" per modulo di Orientamento P.O.N.** 2003-2004 "Star Bene a Scuola". Percorso formativo teso a sviluppare qualità introspettive dei discenti al fine di una corretta valutazione del proprio sapere, saper fare e saper essere di base su cui progettare il proprio percorso formativo per raggiungere obiettivi prestabiliti o stabiliti in seguito alle valutazioni ed analisi fatte durante i diversi moduli.

Da luglio 1997 a marzo 2000

**Scenari Via Petrarca 38 Napoli**

Marketing Ricerche di mercato Sondaggi di opinione

Contratto a progetto

Ricercatrice junior

In particolare: responsabile coordinamento field interno ed esterno, responsabile gestione data base e data entry.

Da luglio 1998 a novembre 1999

**IPR Marketing via Marconi, 5 - 80078 - Pozzuoli, Napoli**

Marketing Ricerche di mercato Sondaggi di opinione

Collaborazione occasionale

Ricercatrice junior. Supervisore call center sistema CATI.

Nel 1991

**Serit SpA, Esattoria Comunale Ambito - Napoli B**

finanziario

Contratto a tempo determinato

Messo notificatore straordinario.

## ESPERIENZE UNIVERSITARIE E PUBBLICAZIONI

- Date
- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita

2017

Edizioni Labrys

**Libro** – La mediazione strutturata: procedimento per fasi e scheda tecnica.

Il Kit del mediatore: materiale informativo, lettera di intenti per i clienti, accordo finale e schede per incontri nelle fasi di mediazione. Edizioni Labrys ISSN1971-1921.

2015

Cinsorzio Forma "Accordo Territoriale di Genere "Oltreorario" finanziato dalla Regione Campania con fondi POR Campania FSE 2007-2013, CUP B99G13000280007"

Pubblicazione **manuali** – 1.Bimbi sicuri:manovre di disostruzione quando agire e come fare – 2.Bimbi istruzioni per l'uso: brevi elementi di pedagogia e psicologia dell'infanzia -3. Igiene ed educazione sanitaria – 4.Educazione alimentare – 5.Invecchiamento attivo – 6.Disabili e qualità della vita.

2015

Rivista Italiana di Conflittologia n.23- organo ufficiale dell'A.I.C.

Pubblicazione **Articolo** – Counselling & Conflitto verso una gestione costruttiva, in « Rivista italiana di Conflittologia » Edizioni Labrys ISSN1971-1921.

2012

CSV Napoli – Area Pubblicazioni.

**Libro \_nero su bianco n. 4 : Osservatorio Giovani e Volontariato. Ricerca sulla conoscenza e la propensione al volontariato dei giovani**

Dicembre 2011

Rivista Italiana di Conflittologia n.15- organo ufficiale dell'A.I.C.

Pubblicazione **Articolo** – Giovani solidarietà e volontariato: indagine sulla propensione degli adolescenti ad atteggiamenti solidali come la partecipazione al volontariato, in « Rivista italiana di Conflittologia » Edizioni Labrys ISSN1971-1921.

## IDONEITÀ CONCORSUALI

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2016

### **COMUNE DI AFRAGOLA, CARDITO, CAIVANO, CRISPANO AMBITO TERRITORIALE N.7 provincia di Napoli.**

Idoneità e inserimento in graduatoria di merito (13° posizione) alla selezione pubblica per la posizione di Sociologo per servizio di Segretariato Sociale.

2013

### **COMUNE DI AFRAGOLA, CARDITO, CAIVANO, CRISPANO AMBITO TERRITORIALE N.7 provincia di Napoli.**

Idoneità e inserimento in graduatoria di merito (10° posizione) alla selezione pubblica per la posizione di Sociologo per servizio di Segretariato Sociale.

2013

### **COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO (TERAMO)**

Idoneità ed inserimento in graduatoria di merito (3° posizione) alla selezione pubblica per la figura professionale di Sociologo per attività di consulenza per la realizzazione del corso di formazione per assistenti agli anziani per "Progetto Con Te in Famiglia" (ART. 61 DEL D. LGVO 276/2003).

2012

### **UNIVERSITA' DI CAMERINO**

Idoneità ed inserimento in graduatoria di merito (3° posizione) alla selezione pubblica per la figura professionale di Sociologo per attività di ricerca PER ATTIVITÀ DI CARATTERE TECNICO-SCIENTIFICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "IL VOLONTARIATO NEGLI ISTITUTI DI PENA NELLE MARCHE".

2011

### **COMUNE DI GONNOSNO'**

Idoneità e inserimento in graduatoria di merito (3° posizione) alla selezione pubblica per la posizione di Sociologo per *attività di consulenza e assistenza nelle attività di osservatorio e monitoraggio a supporto della sede di coordinamento per l'attivazione del progetto Madre Terra inserimento lavorativo e inclusione sociale per 10 sofferenti mentali.*

2010

### **COMUNE DI AFRAGOLA**

Idoneità e inserimento in graduatoria di merito (14° posizione) alla selezione pubblica per la posizione di Sociologo per servizio di Segretariato Sociale COMUNE DI AFRAGOLA provincia di Napoli.

2009

### **ISTITUTO DI STUDI PER LO SVILUPPO ECONOMICO**

Idoneità e inserimento in graduatoria di merito (13° posizione) alla selezione pubblica per Collaboratore a progetto attività di Marketing Territoriale.

2009

### **INVALSI**

Idoneità e inserimento in graduatoria di merito (24° posizione) alla selezione pubblica per Collaboratore tecnico Ente di ricerca INVALSI

## SHORTLIST

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2011ad oggi

### **Ministero Pubblica Istruzione**

Iscritta alle **Graduatorie di Istituto III Fascia** Personale Docente Scuola Secondaria di II Grado nei comuni di Roma est triennio 2014-2016 classi di insegnamento **A036 Filosofia, psicologia ,scienze dell'educazione- A075 Dattilografia, stenografia, trattamento testi e dati.**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2012

**CAMCOM (Unione Camere di Commercio)Roma**

Esperto in analisi socio-economica, statistici economici e statistici informatici

23 Marzo 2012

**Esperto settore - GESTIONALE, GIURIDICO – ECONOMICO- Comune di Casoria**

PROGETTO CASORIAMATIC @ per lo svolgimento di attività di supporto al RUP per la rendicontazione, gestione, attuazione e programmazione degli interventi cofinanziati di cui al decreto dirigenziale Regione Campania n.235 del 15/07/2009 Misura 5.1., oltre che per le specifiche attività di progettazione, implementazione e rendicontazione d'interventi cofinanziati dall'Unione Europea.

2008

**Regione Campania**

Inserimento in elenco Esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria per lo svolgimento di attività di consulenza a supporto delle Commissioni consiliari della Regione Campania AREA "F" FASCIA "SENIOR".

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Valutazione finale

Settembre 2013/ Giugno 2015

**Corso di Formazione per Mediazione Familiare Patrocinato e Riconosciuto dall'A.I.M.S - Associazione Internazionale Mediatori Sistemici. Standard approvati e riconosciuti dal Forum Europeo di Formazione e Ricerca in Mediazione Familiare**

Acquisizione di competenze nozioni tecniche e strategie specifiche che consentono di:orientarsi all'interno delle principali problematiche inerenti la separazione e il divorzio; leggere e decifrare gli stili di comunicazione coniugali e familiari all'interno di una situazione di conflitto; comprendere e valorizzare i bisogni psicologici ed affettivi dei minori coinvolti in situazioni di conflitto; offrire una gamma di opzioni utili per la gestione delle controversie sia a livello microsociale che macrosistemico.

**ISPPREF di Napoli - Istituto di Psicologia e Psicoterapia Relazionale e Familiare**

Attestato ispreff 2015 ed esame ulteriore AIMS 2016

Ottimo

- Date
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Valutazione finale

Settembre 2012/Giugno 2014

**Corso di Formazione per il COUNSELLING di Coppia e Familiare ad Orientamento Sistemico-Relazionale**

Riconosciuto dal Coordinamento Nazionale Counsellor Professionisti (CNCP).

Acquisizione di competenze specifiche che consentono di: facilitare la comunicazione, aiutare nella gestione dei conflitti, costruire una relazione d'aiuto nel rispetto di un setting consulenziale efficace.

**ISPPREF di Napoli - Istituto di Psicologia e Psicoterapia Relazionale e Familiare**

Attestato

Ottimo

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)

Giugno 2015/Luglio 2016

**Tirocino in mediazione familiare e counselling.** Coconduzione di colloqui con famiglie in fase di separazione o divorzio che necessitavano di attivare un nuovo canale di comunicazione per abbassare la soglia di conflitto e giungere ad accordi convenienti per tutti. Redazione atti per il Tribunale dei minori.

**Sportello di ascolto c/o Servizi sociali del Comune di somma Vesuviana in rete con la comunità Il Pioppo di Somma Vesuviana.**

Ottobre 2011/Gennaio 2012

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
        - Date (da – a)
        - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
        - Qualifica conseguita
          - Date (da – a)
          - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
          - Qualifica conseguita
            - Date
            - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
            - Qualifica conseguita
              - Date
              - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Praticantato in Scienze criminologiche, investigative e politiche della sicurezza:** studio del "Codice del Processo Penale Minorile", in particolare del D.P.R. 448/1988 e del D.Lgs. 272/1989; partecipazione ai colloqui preliminari tra educatori e minori; partecipazione alle udienze di convalida dinanzi al GIP; partecipazione ai colloqui con familiari dei minori; partecipazione alle attività dirette ai minori ospiti della comunità (dialogo, interazione, socializzazione, osservazione).

**Tribunale dei minori di Napoli, Centro di prima accoglienza con annessa comunità pubblica per minori "Don Peppino Diana".**  
Attestato  
Maggio/Luglio 2011

**ECDL- European Computer Driving Licence (AICA)** conseguita in data 11/07/2011  
Il percorso formativo della durata di sessanta ore con sei esami in itinere finalizzati al conseguimento della Patente Europea del Computer.  
Attestato Patente certificata AICA  
Marzo/Aprile 2011

**Corso di Formazione "Corso Public Speaking"** organizzato dal CSV di Napoli in collaborazione con ACF di Napoli. Percorso formativo della durata di ventiquattro ore finalizzato a fornire una conoscenza delle regole di base sulla comunicazione in pubblico.  
Attestato  
Febbraio 2011/2012

**Master Universitario in Criminologia- Scienze Criminologiche ed investigative c/o** Università Suor Orsola Benincasa di Napoli durata da febbraio 2011 a gennaio 2012 (master di 60 CFU).  
Attestato  
Novembre /Dicembre 2010

**Corso di Formazione "Introduzione alla Progettazione Sociale"** organizzato dal CSV di Napoli. Percorso formativo della durata complessiva di venti ore, finalizzato a fornire una conoscenza sui diversi approcci, l'analisi del contesto, gli obiettivi da definire e l'oggetto di lavoro.  
Attestato  
2010

**Corso di Formazione sul Webmarketing** e le sue applicazioni nel modo del lavoro presso la società Quada.net di Casalnuovo in provincia di Napoli. Formazione finalizzata ad una primaria conoscenza del mondo del Web (Web 2.0, Blog, social network, ecc.)  
Attestato  
2010

**Corso di Formazione in Recupero Crediti Stragiudiziale** presso lo studio Crearci di Napoli. Formazione finalizzata alla conoscenza delle principali tecniche per il recupero del credito attraverso la Phone Collection: gestione della comunicazione efficace; la fase delle indagini; diritto civile: titoli di credito e obbligazioni e nozioni di diritto commerciale.  
2010

**Università degli Studi di Napoli, Suor Orsola Benincasa**

**Pedagogia Sociale(CFU6)- Docente Prof. V. Sarracino (corso di 44 ore) ;**  
**Metodologia della ricerca pedagogica (CFU6)- Docente Prof. R. Pagano (corso di 44 ore)** (Esami integrativi per abilitazione classe di insegnamento 36/A).  
Idoneità all'attività didattica nelle scuole secondarie Insegnamenti relativi alla classe di concorso 36/a : Filosofia, Psicologia e Pedagogia.  
Votazione finale di 30/30

2004

**Consorzio Ro.Ma**

**Master in gestione delle Risorse Umane.** selezione, formazione, amministrazione del personale; durata 168 h.  
Particolare privilegio è stato dato ai temi: dinamica di gruppo; elementi di "organizzazione aziendale"; il processo comunicativo; il clima aziendale; le caratteristiche del processo comunicativo, il clima e la cultura nelle aziende; il clima comunicativo; la valutazione delle



risorse umane ed i suoi strumenti; il bilancio delle competenze; gli Assessment Center; la selezione delle risorse umane. L'iter selettivo: dallo "screening dei curricula" all' "inserimento in azienda e l'amministrazione del personale; la formazione delle risorse umane; la gestione d'aula; il Public Speaking; la sicurezza sul luogo di lavoro.

Attestato di conseguimento Master

Votazione finale: ottimo

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2001

#### **Asl Napoli 1 Centro di Igiene Mentale Distretto 45.**

Tirocinio post laurea. Rilevazione ed elaborazione dati; Attività di ricerca sul territorio.

Implementazione di data base per archivi digitali . Attività di monitoraggio. Tutor: d.ssa Paola Caravella, responsabile Sistemi informativi.

Attestato

2000

#### **Cooperativa sociale Dedalus/Gesco**

Tirocinio progetto P.O.R.T.A dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, svolto presso Cooperativa sociale Dedalus. Attività svolte: monitoraggio nelle diverse fasi di indagini sul Terzo Settore per l'Osservatorio Regionale sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza. Tutor: dott.sa Elena De Filippo. (vincitrice borsa di studio).

#### **Laurea in Sociologia**

2000

#### **Università degli studi di Napoli Federico II - Facoltà di Sociologia**

Indirizzo "Economico Organizzativo del Lavoro", tesi in Metodologia e Tecnica della Ricerca sociale dal titolo: " L'uso degli stimoli non direttivi nelle interviste: le vignette tematiche" sperimentazione di standardizzazione di dati qualitativi, rel.: prof. Enrica Amaturò

Diploma di laurea in Sociologia

**Votazione finale 110/110 e lode**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### **MADRELINGUA**

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

#### **ITALIANO**

#### **INGLESE**

buono

buono

buono

#### **FRANCESE**

buono

elementare

buono

Ottime capacità relazionali e comunicative, acquisite attraverso attività lavorative svolte sia nell'ambito didattico che nelle diverse attività di formazione e gestione delle Risorse Umane. In grado di gestire con tranquillità gruppi di lavoro, creando un clima collaborativo all'interno del quale i singoli possano esprimere le loro idee con serenità e partecipazione. Ottime capacità

squadra.

empatiche sviluppate sia durante le ampie attività di specializzazione svolte per interesse e crescita professionale, sia nelle relazioni interpersonali sviluppate nel tempo in ambito lavorativo e non.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

Ottima capacità di gestione di gruppi in formazione o gruppi di discussione  
Ottime doti organizzative acquisite durante l'implementazione di attività di progetti di ricerca da gestire e coordinare. Ampie abilità di coordinamento acquisite nella gestione di risorse per organizzazione lavorativa in vista di efficacia ed efficienza.  
Attività di volontariato svolta presso la Caritas sine Conditio di Casoria, associazione di volontariato per minori a rischio e famiglie.  
Ottime capacità di organizzazione RU e di coordinamento e comunicazione acquisite nell'attività di coordinamento e gestione svolta c/o l'Associazione di Volontariato Città Senza Periferie.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ECDL; uso abituale e professionale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza dei più importanti programmi di videoscrittura, impaginazione e elaborazioni statistiche e Database: Pacchetto Office (word, excel, power-point); Altri Programmi: SPSS, File Maker Pro Advanced; BBEDIT; Win Ria.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

Appassionata di lettura di testi di psicologia, sociologia, criminologia, comunicazione; romanzi; riviste di arredamento; giardinaggio; musica; danza latina americana; bricolage e creazione di decori; arredo.

#### PATENTI

Patente di guida (categoria B)

---

Aggiornato: aprile 2017

---

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

