

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Barbara Caggiano**
Indirizzo **Via , Parlamento, 65
84099 San Cipriano Picentino (Sa)**
Telefono **3280215637**
Codice fiscale **CGGBBR74M52H703U**
E-mail **barbycaggi@tiscali.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **12/08/1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 19/01/2017 ad oggi (in servizio)**
Insegnante di materie letterarie (classe di concorso A050) presso Liceo Artistico Sabatini –Menna Salerno
Dal 21/04/2016 al 27/05/2016
I.P.S.S.E.O.A R. Virtuoso Salerno Insegnante di materie letterarie (classe di concorso A050)
Dal 16/10/2015 al 29/10/2015
Ist. Superiore Pisacane Sapri Insegnante di materie letterarie (classe di concorso A050)
Dal 20/02/2015 al 13/06/2015
I.P.S.S.E.O.A Domenico Rea Nocera Inferiore
Insegnante di materie letterarie (classe di concorso A050)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Miur**
- Tipo di azienda o settore **Scuola secondaria di secondo grado**
- Tipo di impiego **Insegnante a tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Cordinatore di classe**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **21/0/11/2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in lettere moderne**
Votazione 101/110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materia letterarie (Italiano, storia secondaria di secondo grado)**
Materie letterarie (Italiano, storia, geografia secondaria di primo grado)
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Anno scolastico 1990/1991

Diploma di qualifica “ addetto alla segreteria e all’amministrazione d’albergo

Anno scolastico 1992/1993

Diploma di maturità professionale” per tecnico delle attività alberghiere”

Anno scolastico 1990/1991

Dal 3/10/2016 al 14/12/2016

Corso di formazione “ Laboratorio Dsa” la didattica per l’insegnamento-apprendimento efficace in studenti con dislessia e dsa nelle scuole del primo e del secondo ciclo d’istruzione (30 h)

Dal 27/10/2016 al 16/12/2016

Corso di formazione “ Verificare e Valutare le competenze” la certificazione come motore per ripensare la didattica. (30 h)

18/01/2017

Seminario “Alternanza Scuola Lavoro nei licei (8 h)

7/02/2017

Convegno “La figura del counsellor nelle organizzazioni” (4 h)

Dal 15/11/2016 al 20/04/2017

Corso di formazione “ Tutor dell’Apprendimento per studenti con DSA e altri BES” (100 h)

27/04/2017

Attività formativa del Seminario “ Curricolo verticale per competenze” a) Quadri di riferimento – b) linguaggi

Anno 2016/2017

Ciclo di Convegni Martedì Letterari “ Aggiornamenti sul Novecento: letteratura ed arti sorelle”

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Capacità di lettura: scolastico

Capacità di scrittura: scolastico

Capacità di espressione orale: scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

. Ottime capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all’utenza. Forte senso di responsabilità e di attaccamento al lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di organizzazione autonoma con individuazione di priorità ed assunzione di responsabilità, di problem solving, di gestione dello stress e di lavorare in situazione di emergenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di PC in ambiente Windows e conoscenza pacchetto Office, uso dei più diffusi browsers e s/w di posta elettronica

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di cat. B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data

NOME E COGNOME (FIRMA)
